

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

Катедра медіакомунікацій

ЗАТВЕРДЖУЮ



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ПРАКТИКУМ ІЗ ПРОФЕСІЙНОЇ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ**

рівень вищої освіти другий (магістерський)

галузь знань 06 – «Журналістика»

спеціальність 061 – «Журналістика»

освітньо-професійна програма «Аудіовізуальні медіа та цифрова журналістика»

вид дисципліни обов'язкова

факультет соціологічний

2022 / 2023 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою соціологічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

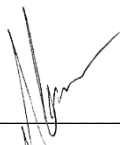
15 червня 2022 року, протокол № 7

РОЗРОБНИЦЯ ПРОГРАМИ: Ірина ТКАЛЯ, кандидатка філологічних наук, доцентка катедри медіакомунікацій

Програму схвалено на засіданні катедри медіакомунікацій

Протокол від 14 червня 2022 року № 5

В. о. завідувача катедри медіакомунікацій


Лідія СТАРОДУБЦЕВА

Програму погоджено з гарантом (керівником проєктної групи) освітньо-професійної програми «Аудіовізуальні медіа та цифрова журналістика»


Гарант освітньо-професійної програми
(керівник проєктної групи)


Лідія СТАРОДУБЦЕВА

Програму погоджено науково-методичною комісією соціологічного факультету

Протокол від 21 серпня 2022 року № 10

Голова науково-методичної комісії соціологічного факультету


Юлія СОРОКА

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Практикум із професійної іноземної мови» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки другого (магістерського) рівня спеціальності 061 – «Журналістика» освітньо-професійної програми «Аудіовізуальні медіа та цифрова журналістика»

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни: забезпечення розвитку мовленнєвих вмінь студентів для ефективного використання англійської мови у професійних і академічних цілях.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни: ознайомлення студентів із особливостями використання англійської мови у професійному та академічному дискурсах, а також із головними стратегіями опрацювання аутентичного англійськомовного матеріалу професійного спрямування в галузях академічного читання, письма, мовлення та спілкування.

1.3. Кількість кредитів: 4 кредити

1.4. Загальна кількість годин: 120 годин

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
Обов'язкова	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
1-й	1-й
Семестр	
2-й	2-й
Лекції	
16 год.	4 год.
Практичні, семінарські заняття	
16 год.	6 год.
Лабораторні заняття	
0 год.	0 год.
Самостійна робота	
88 год.	110 год.
Індивідуальні завдання	
0 год.	

1.6. Заплановані результати навчання: розуміти аутентичні англійськомовні тексти академічного та професійного змісту; вміти знаходити необхідну інформацію з різноманітних медіаресурсів; презентувати детальну професійну інформацію, синтезуючи дані з декількох джерел і вживаючи відповідну термінологію; залучатися до дискусій, висловлювати свою думку стосовно змісту та форми матеріалу, що обговорюється; продукувати тексти академічного та професійного спрямування.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми, здобувачі повинні набути такі програмні компетентності та результати навчання:

Загальні компетентності

- ЗК 2 Здатність застосовувати теоретичні знання в практичній діяльності, екстраполювати засвоєні знання до нових ситуацій
- ЗК 4 Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, працювати в міжнародному контексті
- ЗК 6 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, прагнення до саморозвитку
- ЗК 7 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
- ЗК 8 Здатність бути критичним і самокритичним
- ЗК 9 Здатність до адаптації, гнучкості
- ЗК 10 Здатність самостійно виявляти та вирішувати проблеми в професійній діяльності
- ЗК 11 Здатність працювати в команді, комунікабельність, відкритість до діалогу, вміння висловлювати й обґрунтовувати свою громадянську позицію
- ЗК 12 Цінування та повага різноманітності та мультикультурності, усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем
- ЗК 13 Здатність працювати на демократичних засадах у відповідності до етичних і правових норм, правил і документів
- ЗК 14 Здатність діяти соціально відповідально та свідомо

Фахові компетентності

- ФК 1 Володіння базовими знаннями в галузі сучасних інформаційних технологій, комунікативістики, концепцій інформаційного суспільства, аудіовізуальних медіа та цифрової журналістики, володіння теоретико-методологічними підходами до системного аналізу медіа
- ФК 5 Вміння застосовувати інформаційні та комунікаційні інтернет-технології в професійній діяльності, користуватися технічними засобами збору, зберігання й обробки інформації, уміти працювати з інформацією в соціальних мережах
- ФК 6 Володіння специфікою різних видів аудіовізуального медіадискурсу з метою ефективного виконання професійних завдань

Програмні результати навчання

- ПРН 9 Уміти вчитися і оволодівати сучасними знаннями, прагнути до саморозвитку, вміння здійснювати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел
- ПРН 10 Набути навички самостійної роботи, виявляти ініціативу та підприємливість, бути критичним та самокритичним, вміння самостійно виявляти та вирішувати проблеми в професійній діяльності, демонструвати здатність до управління та планування часу, володіти основами організаційного та комунікаційного менеджменту
- ПРН 11 Уміти працювати в команді, бути комунікабельним, відкритим до діалогу, володіти культурою мовлення, вміння висловлювати й обґрунтовувати свою громадянську позицію
- ПРН 15 Застосовувати набуті теоретичні базові та інструментальні знання для управління інформаційними процесами та розв'язання практичних завдань у галузі аудіовізуальних медіа та цифрової журналістики в умовах сучасного медіавиробництва, змістовно інтерпретувати отримані результати

- ПРН 16 Уміти подавати інформацію в різних мультимедійних форматах, володіти навичками трансмедійного сторітелінгу, створювати аудіоподкасти, візуалізувати інформацію, поєднувати аудіальні, візуальні та текстуальні складові медіаповідомлення, володіти сучасними інструментами аудіовізуальної комунікації та цифрових медіа
- ПРН 18 Спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, володіти лексиконом професійної іноземної мови, вміти працювати в міжнародному контексті, діяти соціально відповідально та свідомо, бути відповідальним за якість виконуваної роботи
- ПРН 19 Уміти розробляти стратегії медіапроекткування, проводити власні медіадослідження, вміти застосовувати на практиці та презентувати результати авторських науково-практичних досліджень і медіапроектів

Викладання дисципліни передбачає елементи дистанційного навчання у зв'язку з необхідністю дотримання норм епідеміологічної безпеки згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2». Платформами дистанційного навчання є Zoom, Telegram і Google Apps.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Розвиток фахової лексичної компетенції

Тема 1. Поширення лексичного запасу. Конверсія

Опанування фаховою лексикою. Словотворення. Основні види словотворення. Конверсія як засіб утворення нових слів іншої частини мови без допомоги словотворчих елементів.

Тема 2. Поширення лексичного запасу. Афіксація

Афіксація як один з основних способів словотворення. Продуктивні суфікси, префікси. Їх значення. Роль суфіксів у визначенні приналежності слова до тій чи іншої частини мови.

Тема 3. З'єднання, змішування як засоби поширення лексичного запасу

З'єднання як засіб утворення нового слова з двох або більше кореневих морфем. Форми запису нових слів. Найбільш поширені варіанти з'єднань. Створення сучасних медіатермінів через змішування / контамінацію (Blending) та відсікання (Clipping).

Тема 4. Терміни. Запозичення. Латинізми. Інтернаціональні слова. Неологізми

Продуктивні засоби поширення активного загальнонаукового та фахового вокабуляру. Запозичення (Loanwords), інтернаціональні слова, неологізми. Словотворчі елементи латинського та грецького походження в словах сучасного спілкування. Потужна роль неологізмів та okazіоналізмів.

Тема 5. Скорочення, абревіатури, акроніми як засоби створення нових слів

Вплив глобалізації. Скорочення, умовні позначення, абревіатури, акроніми, авторські / okazіональні слововживання, латинізми. Використання мови-оригіналу у первинному вигляді як характерна особливість абревіації.

Тема 6. Синоніми та антоніми як засіб поширення лексичного запасу. Фразові дієслова

Синонімічні ряди слів. Відмінність слів-синонімів по параметру «формальне»/«неформальне» використання. Залучення синонімів та антонімів як засіб уникнення тавтології. Фразові дієслова. Їх потенціал створювати нові значення завдяки гнучкості своєї структури.

Тема 7. Поширення лексичного запасу через фігури мовлення

Фігури мовлення (Figurative Language) як мовні звороти, орієнтовані на незвичність слововживання, посилення емоційності, образності вислову. Найпростіший приклад тропу. Порівняння (simile). Метафора (metaphor). Метафоричне використання слів у повсякденному спілкуванні. Ідіоматичні висловлювання як стійке висловлювання, загальне значення якого відрізняється від буквального значення його складових. Найбільш поширених ідіом в англійській мові з їх значеннями. Прислів'я.

Тема 8. Користування довідковими ресурсами

Вміння працювати з довідковими матеріалами – запорука успішної роботи з курсу. Необхідність уміння утворити вихідну (словникову) форму слова. Використання словників, глосаріїв. Розуміння умовних позначень.

Розділ 2. Професійне та академічне читання

Тема 1. Розуміння та інтерпретація текстів за фахом

Використання різних стратегій читання. Текст як засіб отримання інформації за фахом. Співвідношення текстового матеріалу з реальними професійними потребами. Рівновага завдань, націлених на розуміння тексту і на його інтерпретацію. Інтеграція вмінь професійного читання та письма. Види читання відповідно цілям. Визначення структурної організації тексту як допомога розуміння наміру автора та змісту тексту.

Тема 2. Читання з метою ідентифікації референцій та вокабуляру

Референція замість повторення слів і фраз. Займенники «it», «they», «them», «this» у функції референтних слів. Синоніми для виразу значення слів та фраз. “Помилкові друзі перекладача”. Мовні одиниці логічного зв'язку. Багатозначність службових слів. Обрання правильного варіанту залежно від контексту.

Тема 3. Читання з метою знаходження головних ідей тексту

Визначення теми як найважливіший крок до розуміння тексту. Взаємозв'язок формальних та змістових аспектів тексту. Підказки, що допомагають читачеві. Заголовки. Особливий друк. Повторення окремих слів, фраз, імен. Референція тексту через займенники та інші слова. Узагальнення головних положень кожного абзацу для знаходження провідної ідеї всього тексту. Перефразування як критерій розуміння вирішальних ідей повідомлення.

Тема 4. Читання з метою отримання імпліцитної інформації. Критичне читання

Імпліцитна інформація. Питання з виявлення імпліцитної інформації. Отримання логічного висновку з фактів, указаних в тексті. Виявлення імпліцитного змісту – того, що автор вважає дійсним або правильним, але не відображає в тексті. Критичне сприйняття змісту медіа-текстів: факти і припущення, події та ставлення до них. Оцінка тверджень у тексті. Вміння відрізняти факти та думки, допущення, суб'єктивні враження. Аналізування аргументів «за» і «проти» того чи іншого висловлювання в тексті.

Розділ 3. Професійне та академічне мовлення

Тема 1. Усне реферування професійних текстів

Усне реферування текстів професійного напрямку. Коментування основних положень усього тексту, та головних ідей абзаців. Визначення ключових термінів, зміст яких є визначальним для розуміння тієї чи іншої теми. Дефініції як ідентифікація головного змісту будь-якої сукупності символів. Вирішальна роль контексту щодо відбору відповідних дефініцій термінів. Продукування дефініцій ключових фахових термінів.

Тема 2. Презентація фахових питань

Презентація з професійної теми. Підтримка ідей відповідними прикладами з використанням належної термінології. Формування логічної структури презентації. Відповідність інформації потребам та інтересам аудиторії. Мова презентації. Уникання складних граматичних та синтаксичних конструкцій.

Тема 3. Мовлення в форматі «інтерв'ю» з професійних тем

Участь у діалогічному мовленні у якості інтерв'юера або респондента, тобто того, хто відповідає на професійні питання. Питання та відповіді на питання. Уточнення своєї точки зору, використовуючи відповідні лексичні засоби. Висловлювання упевненості в предметі обговорення. Питання так званої «шокової тактики» (Killer questions).

Тема 4. Участь у професійних та академічних дискусіях

Участь у наукових конференціях. Знання мовного етикету. Використання відповідних мовних засобів залежно від ситуації. Участь у дебатах. Обережне ставлення до використання ідіом та інших мовленнєвих одиниць, притаманних розмовному стилю. Відповідні фрази для висловлювання свого ставлення до факту, поняття, концепції. Вміння ввічливо повідомити про відсутність розуміння, про необхідність уточнення. Обґрунтування свого ставлення до проблеми, яка обговорюється.

Розділ 4. Професійне та академічне письмо

Тема 1. Лінгвальні особливості професійного та академічного письма

Академічне використання синтаксису та пунктуації. Особливості англійської пунктуації в академічному письмовому дискурсі. Структури речень, характерні для академічного письма. Синтаксичні паралелі в англійській та українській мовах. Основні характеристики академічного письма. Типові помилки. Особливості синтаксису.

Тема 2. Написання есе з тем професійних інтересів

Письмове продукування текстів з тематики професійних інтересів. Передача змісту прочитаного з використанням відповідних синтаксичних та лексичних засобів. Узагальнення інформації з різних джерел. Деталізація поглядів додатковими думками. Наведення аргументів і прикладів. Формальні та змістовні аспекти есе.

Тема 3. Професійна та академічна письмова комунікація. Написання анотацій та резюме

Ознайомлення з особливостями різних типів ділових листів англійською мовою. Написання анотацій та резюме. Форма та зміст. Використання необхідної інформації: назв, дат, нумерації, etc. Стисле й прозоре пояснення наміру автора листа. Дотримання обов'язкових формальних вимог до написання ділового листа. Анотація як узагальнений, стислий зміст першоджерела. Мовленнєві засоби для узагальненого і стислого висловлювання головного змісту наукового тексту. Резюме. Особливості написання супровідного листа. Правила написання адреси, звернення.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п. с.	лаб.	інд.	с. р.		л	п. с.	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1. Розвиток фахової лексичної компетенції												
Разом за розділом 1	36	6	6	–	–	24	36	2	–	–	–	34
Розділ 2. Професійне та академічне читання												
Разом за розділом 2	28	4	4	–	–	20	28	–	2	–	–	26
Розділ 3. Професійне та академічне мовлення												
Разом за розділом 3	28	4	4	–	–	20	28	2	2	–	–	24
Розділ 4. Професійне та академічне письмо												
Разом за розділом 4	28	2	2	–	–	24	28	–	2	–	–	26
Усього годин	120	16	16	0	0	88	120	4	6	0	0	110

4. Теми семінарських і практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин (денна форма)	Кількість годин (заочна форма)
	Розділ 1. Розвиток фахової лексичної компетенції	6	–
1	Синоніми та антоніми як засіб поширення лексичного запасу	4	–
2	Терміни. Запозичення. Латинізми. Інтернаціональні слова. Неологізми	2	–
	Розділ 2. Професійне та академічне читання	4	2
1	Читання з метою ідентифікації референцій та вокабуляру	2	2
2	Читання з метою отримання імпліцитної інформації. Критичне читання	2	–
	Розділ 3. Професійне та академічне мовлення	4	2
1	Реферування професійних текстів	2	–
2	Мовлення в форматі професійних та академічних дискусій	2	2
	Розділ 4. Професійне та академічне письмо	2	2
	Лінгвальні особливості академічного письма. Написання анотацій, есе та резюме	2	2
	Разом	16	6

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин (денна форма)	Кількість годин (заочна форма)
1	Поширення лексичного запасу	34	42
2	Провести роботу з аутентичними текстами за фахом. Виявити референції, знайти головні ідеї	12	16
3	Підготувати та провести презентацію з професійної теми	18	22
4	Написати анотацію, есе та резюме	24	30
	Разом	88	110

6. Індивідуальні завдання

За дисципліною «Іноземна мова за фахом» індивідуальні завдання не передбачені.

7. Методи навчання

Для ефективного викладання навчальної дисципліни застосовуються інноваційні мультимедійні технології та елементи таких інтерактивних методів навчання як zoom-сесії, онлайн-дискусії та вебінари із залученням викладачів ЗВО з інших міст і країн, комунікативні тренінги, брейнсторм-семінари, практикуми-інтенсиви «in action», імерсивні воркшопи, практикуми з експериментального моделювання, медіаколовіуми, медіатоки, медіаквізи, онлайн-конференції та баркемпи, міні-пресконференції, медіадебати, онлайн-конкурси, медіатренінги в ігрових ситуаціях, що моделюють роботу журналістів у конвергентному ньюзрумі, медіастудії, пресцентрі тощо.

8. Методи контролю

Поточний контроль: усні опитування на заняттях за контрольними програмними питаннями поточної та попередніх тем; мікроконтрольні роботи, що проводяться на початку заняття; оцінювання ступеня активності студентів та якості їхніх відповідей на заняттях; тестові завдання.

Контроль виконання самостійних робіт: перевірка виконання творчих завдань (усна доповідь, есе, індивідуальні та колективні мультимедійні презентації).

Дві контрольні роботи: з розділу 1 «Розвиток фахової лексичної компетенції» та з розділу 3 «Професійне та академічне мовлення».

Дві творчі роботи: № 1 – Написання англійською мовою практичного завдання з курсу Дмитра Коновалова «Кінорежисура та кінопродюсування» (заявка на пітчінг документального кінопроєкту) та № 2 – усна доповідь до 3-х хвилин на улюблену тему.

Підсумковий контроль (залік): письмова залікова робота «Анотація до курсового проєкту» та її усна презентація; перевірка рівня засвоєння студентами теоретичного та практичного навчального матеріалу в цілому, вміння студента використовувати теоретичні знання при виконанні практичних завдань.

9. Схема нарахування балів

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання						Залік	Сума
Розділ 1	Розділ 2	Розділ 3	Розділ 4	Контрольні роботи, передбачені навчальним планом	Разом		
Тема 1–8	Тема 1–4	Тема 1–4	Тема 1–3	20	60	40	100
18	8	8	6				

Критерії оцінювання навчальних досягнень

Критерії оцінювання письмових відповідей на теоретичні питання залікової роботи

№ з/п	Критерії оцінювання	Кількість балів за відповідь на одне питання				
		При максимум 5 балів	При максимум 10 балів	При максимум 15 балів	При максимум 20 балів	При максимум 40 балів
1	Відповідь повна, або з однією незначною помилкою	5 балів	9–10 балів	13–15 балів	17–20 балів	33–40 балів
2	Відповідь повна, але з двома-трьома незначними помилками	4 бали	7–8 балів	10–12 балів	13–16 балів	25–32 бали
3	Відповідь не досить повна та/або із суттєвими помилками	3 бали	5–6 балів	7–9 балів	9–12 балів	17–24 бали
4	Відповідь не повна, містить суттєві помилки	2 бали	3–4 бали	4–6 балів	5–8 балів	9–16 балів
5	Відповідь майже відсутня та/або не відповідає запитанню	0–1 бал	0–2 бали	0–3 бали	0–4 бали	0–8 балів

*Критерії оцінювання якості виконання
творчого завдання та/або авторського проєкту*

№ з/п	Параметри	Максимальна кількість балів за кожним із параметрів				
		При максимум 5 балів	При максимум 10 балів	При максимум 15 балів	При максимум 20 балів	При максимум 40 балів
1	Оригінальність концепції, нетривіальність ідеї, концептуальність задуму, креативність	1	2	3	4	8
2	Авторський стиль, індивідуальний почерк	1	2	3	4	8
3	Самостійність	1	2	3	4	8
4	Застосування вмінь, навичок та інструментів роботи у галузі цифрових медіа	1	2	3	4	8
5	Технічна якість виконання	1	2	3	4	8

*Параметри, за якими оцінюється якість виконання
мультимедійної презентації*

№ з/п	Параметри	Максимальна кількість балів за кожним із параметрів				
		При максимум 5 балів	При максимум 10 балів	При максимум 15 балів	При максимум 20 балів	При максимум 40 балів
1	Змістовність, повнота представленої інформації	1	2	3	4	8
2	Структурна чіткість, послідовність, вміння виділити головне, лаконічність у подачі матеріалу	1	2	3	4	8
3	Вміле використання прийомів візуалізації тексту	1	2	3	4	8
4	Єдність стилю, вдала композиція слайду та дизайн-рішення, кольори та шрифти	1	2	3	4	8
5	Грамотність, коректність, охайність оформлення	1	2	3	4	8

*Параметри, за якими оцінюється
усний захист творчого завдання та/або авторського проекту*

№ з/п	Параметри	Максимальна кількість балів за кожним із параметрів				
		При максимумі 5 балів	При максимумі 10 балів	При максимумі 15 балів	При максимумі 20 балів	При максимумі 40 балів
1	Змістовність доповіді, логіка, чіткість, послідовність	1	2	3	4	8
2	Володіння професійним лексиконом	1	2	3	4	8
3	Риторична компетентність	1	2	3	4	8
4	Вміле використання прийомів ведення академічної дискусії	1	2	3	4	8
5	Естетика презентації	1	2	3	4	8

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка	
	для чотирирівневої шкали оцінювання	для дворівневої шкали оцінювання
90–100	відмінно	зараховано
70–89	добре	
50–69	задовільно	
1–49	незадовільно	не зараховано

10. Рекомендована література

Основна література

1. Azar B. S. Fundamentals of English Grammar Student Book with MyLab English. 5th ed. New York : Pearson Education ESL, 2019. 480 p.
2. Kaufman L., Straus J. The Blue Book of Grammar and Punctuation: An Easy-to-Use Guide with Clear Rules, Real-World Examples, and Reproducible Quizzes. 12th ed. San Francisco, CA : Jossey-Bass, 2021. 272 p.
3. Laughey D. Key Themes in Media Theory. Maidenhead ; New York : Open University Press, 2007. 235 p.
4. Lele C. The Vocabulary Builder Workbook : Simple Lessons and Activities to Teach Yourself Over 1,400 Must-Know Words. Berkeley, CA : Zephyros Press, 2018. 254 p.
5. McLendon L. The Perfect English Grammar Workbook : Simple Rules and Quizzes to Master Today's English. Berkeley, Ca : Zephyros Press, 2017. 214 p.
6. MLA Handbook. 9th ed. New York : The Modern Language Association of America, 2021. 367 p.

7. Murphy R. English Grammar in Use Book with Answers : A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Learners of English. 5th ed. Cambridge, UK : Cambridge University Press, 2019. 390 p.
8. New Media, Old Media / ed. By Natalie Fenton. London, New Delhi : Journalism & Democracy in the Digital Age. New York : SAGE Publications, 2010. 220 p.
9. The English Vocabulary Builder. Independently published ; Lingo Valley Inc., 2021. 94 p.
10. The Great Book of American Idioms : A Dictionary of American Idioms, Sayings, Expressions & Phrases. Independently published ; Lingo Valley Inc., 2019. 229 p.

Допоміжна література

1. Кравченко Н. К. Практичний курс з ділової англійської мови. Київ : Фенікс, 2010. 302 с.
2. Соціологія англійською мовою. Культура та комунікація : навч. посібник для студентів-соціологів / Укл. І. А. Ткаля, Г. Г. Гусєва, О. А. Сергєєва. 2-е вид., випр. та доп. Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2010. 168 с.
3. Advanced Grammar Practice / Укл. Л. О. Омеляненко, І. В. Василенко, І. Д. Піроженко. Київ : Вид. дім «Києво-Могилянська Академія», 2008. 300 с.
4. Danesi M. Dictionary of Media and Communications. New York : M. E. Sharpe, 2009. 313 p.
- Swinton T. 4500 English Vocabulary Puzzles for High Scores on the Verbal Sections of the SAT, ACT, GRE, and GMAT (Improve English Vocabulary Through Synonyms and Antonyms). New York : Independently published by Talia Swinton, 2021. 551 p.
- Dijk van A. G. M. The Network Society. London : SAGE Publications, 2012. 336 p.
5. English C1 Advanced Vocabulary 2020 Complete Revised Edition : Words You Should Know to Pass all C1 Advanced English Level Tests and Exams (Ingles C1). New York : CEP Publishing ; Books on Demand, 2020. 90 p.
5. Media and Cultural Theory / ed. by James Curran and David Morley. London ; New York : Routledge, 2006. 308 p.
8. Media Power, Media Politics / ed. by Mark Rozell. New York : Rowman & Littlefield Publishers Inc., 2003. 341 p.
9. Meek A. Trauma and Images : theories, histories, and images. London ; New York : Routledge, 2010. 224 p.
10. Moorse S. Media/Theory:Thinking about media and communications. London ; New York : Routledge, 2005. 212 p.
11. New Media Language / ed. by Jean Aitchison and Diana M. Lewis. London ; New York : Routledge, 2004. 209 p.
12. Oxford Wordpower. Dictionary for Learners of English / ed. by Miranda Steel. Oxford : OUP, 2008. 794 p.
11. Sociology in English. Grammar Handbook : навч.-метод. посіб. для розвитку граматичних навичок для студентів немовних факультетів / укл. І. А. Беляєва, О. А. Сергєєва. Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2010. 52 с.

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відеолекції, інше методичне забезпечення

1. Business Spotlight. URL : <http://www.business-spotlight.de> (дата звернення: 25.08.2021).
2. CNN students news with subtitles. URL : https://www.youtube.com/results?search_query=cnn+students+news+with+subtitles (дата звернення: 25.08.2021).

3. Easy English 4U. URL : <https://www.youtube.com/channel/UCRn9xrI65xmoRauбухZz4Mg> (дата звернення: 25.08.2021).
4. Educator.com. URL : <http://www.youtube.com/user/EducatorVids3> (дата звернення: 25.08.2021).
5. English for Journalists : Free Speech and Media Trends. URL : <https://www.edx.org/course/english-journalists-free-speech-media-uc-berkeleyx-colwri15-2x> (дата звернення: 25.08.2021).
6. English Grammar Reference and Exercises. URL : <http://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar> (дата звернення: 25.08.2021).
7. English listening lesson. Crown Academy of English. URL : <https://www.youtube.com/watch?v=iyIjN0ysOzU> (дата звернення: 25.08.2021).
8. English Phrasal Verbs with Multiple Meanings. Espresso English. URL : <https://www.youtube.com/watch?v=uEKOOnEebgo> (дата звернення: 25.08.2021).
9. English Prefixes | English vocabulary lesson. Crown Academy of English. URL : <https://www.youtube.com/watch?v=ZKDa52iTRFQ> (дата звернення: 25.08.2021).
10. English Suffixes | Learn English Vocabulary. Crown Academy of English. URL : https://www.youtube.com/watch?v=ucX5iHGwS_k&feature=youtu.be (дата звернення: 25.08.2021).
11. Engvid. URL : <http://www.engvid.com/english-resources/> (дата звернення: 25.08.2021).
12. Figures of Speech. URL : <http://unit3english.blogspot.com/2011/02/figures-of-speech.html> (дата звернення: 25.08.2021).
13. How to improve your English speaking skills. Crown Academy of English. URL : <https://www.youtube.com/watch?v=Sc4gh5gP1AE> (дата звернення: 25.08.2021).
14. How to Introduce Yourself Quickly. URL : <https://www.youtube.com/watch?v=uWEWVkcgsMM> (дата звернення: 25.08.2021).
15. How To Write a Good CV. URL : <http://www.youtube.com/watch?v=PTbyvLGqTR4> (дата звернення: 25.08.2021).
16. How to write a good essay. URL : <http://www.youtube.com/watch?v=liyFKUFCQno> (дата звернення: 25.08.2021).
17. How to Write a Summary. URL : http://www.youtube.com/watch?v=eGWO1ldEhtQ&list=PLN3kZ8bfmMJN2EdLyE7_rOZo8o3IpFlv&index=1 (дата звернення: 25.08.2021).
18. Improve your public speaking. URL : <http://www.youtube.com/watch?v=zJkMZwAXWbY> (дата звернення: 25.08.2021).
19. Improving Your Communication Skills (with Brian Tracy). URL : http://www.youtube.com/watch?v=D5hMN_XkPQA (дата звернення: 25.08.2021).
20. Job Interview Skills – Questions and Answers (with Ronny). URL : <http://www.youtube.com/watch?v=iqeghm8Uut8> (дата звернення: 25.08.2021).
21. Parts of Sentence. URL : <http://www.youtube.com/watch?NR=1&feature=endscreen&v=F03w-vOV-xw> (дата звернення: 25.08.2021).
22. Practice on Tenses. URL : <http://unit3english.blogspot.com/2011/02/tenses-omplete-study.html> (дата звернення: 25.08.2021).
23. Quick Grammar Reference. URL : <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/quickgrammar> (дата звернення: 25.08.2021).
24. Reading Passage Strategies. URL : <http://www.youtube.com/watch?v=Hs5Hd6jwW94> (дата звернення: 25.08.2021).
25. Selling Yourself in an Interview. URL : http://www.youtube.com/watch?v=KFeGt_vHd1k (дата звернення: 25.08.2021).
26. Small Talk method – Business English Q&A examples. URL : <https://www.youtube.com/watch?v=FhVjtk0oOQ> (дата звернення: 25.08.2021).

27. Speaking Effectively in the Global Workplace. URL : <https://www.canvas.net/browse/university-learning-store/uls-georgiatech/courses/speaking-effectively> (дата звернення: 25.08.2021).

28. TED talks. URL : <https://www.youtube.com/user/TEDtalksDirector> (дата звернення: 25.08.2021).

29. The Art of small talk. Jeffrey Benjamin of Breakthrough Training shares tips on mastering the art of small talk. URL : <http://www.youtube.com/watch?v=jYeX5oEw0h8> (дата звернення: 25.08.2021).

30. The Fine Art of Small Talk (Debra Fine). URL : <http://www.youtube.com/watch?v=eI-AvWVdDRQ> (дата звернення: 25.08.2021).

31. VOA Learning English. Learn American English and Much More. URL : <http://www.voanews.com/learningenglish/home/> (дата звернення: 25.08.2021).

32. Voice – Active and Passive. URL : <http://unit3english.blogspot.com/2011/02/voice-active-and-passive.html> (дата звернення: 25.08.2021).