



*Що таке
переддипломна
практика
і як її успішно
пройти*



Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

Катедра медіакомунікацій

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор
з науково-педагогічної роботи

“ _____ ” _____ 2020 р.

Робоча програма навчальної дисципліни

ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

рівень вищої освіти другий (магістерський)

галузь знань 06 – «Журналістика»

спеціальність 061 – «Журналістика»

освітньо-професійна програма «Аудіовізуальні медіа та цифрова журналістика»

вид дисципліни обов'язкова

факультет соціологічний

2020 / 2021 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою соціологічного факультету ХНУ імені В. Н. Каразіна

27 серпня 2020 року, протокол № 9

РОЗРОБНИЦЯ ПРОГРАМИ: Лідія СТАРОДУБЦЕВА, докторка філософських наук,
професорка, завідувачка катедри медіакомунікацій,
навчально-методична керівниця практики

Програму схвалено на засіданні катедри медіакомунікацій

Протокол від 26 серпня 2020 року № 9

Завідувачка катедри медіакомунікацій

_____ Лідія СТАРОДУБЦЕВА

Програму погоджено методичною комісією соціологічного факультету

Протокол від 27 серпня 2020 року № 1

Голова методичної комісії соціологічного факультету

_____ Юлія СОРОКА

ВСТУП

Програма переддипломної практики складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки студентів другого (магістерського) рівня спеціальності 061 – «Журналістика» освітньо-професійної програми «Аудіовізуальні медіа та цифрова журналістика»

1. Опис переддипломної практики

1.1 Метою переддипломної практики є оволодіння студентами професійними вміннями і навичками для прийняття самостійних рішень під час підготовки кваліфікаційного магістерського проєкту, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності; опанування сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі міждисциплінарних медіадосліджень; формування та розвиток у студентів професійного вміння приймати самостійні рішення з ключових питань науково-дослідної роботи; узагальнення і вдосконалення здобутих знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом; збирання матеріалів для завершення кваліфікаційного магістерського проєкту, апробації та дисемінації його результатів.

1.2 Основні завдання переддипломної практики: надати студентам можливість закріпити, самостійно поглибити та використати одержані в процесі навчання знання, професійні вміння та навички при підготовці кваліфікаційного магістерського проєкту; завершити збір фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційного магістерського проєкту; отримати досвід письмового та усного викладу думок, аргументованого та логічного висловлення своєї думки; залучитися до науково-дослідної діяльності та освоєння її принципів; розвинути творчі здібності, у тому числі в засвоєнні методології і системного бачення самого процесу дослідження; опанувати навичками публічного виступу та ведення академічної дискусії.

Індивідуальне завдання на практику повинно містити: 1) збір інформації, її аналіз, систематизацію та підготовку для її документального оформлення в емпірико-практичній частині кваліфікаційного магістерського проєкту; 2) написання тексту та створення мультимедійної презентації за темою (або частиною теми) кваліфікаційного магістерського дослідження; 3) роботу з підготовки до проведення наукового заходу (міждисциплінарного науково-практичного медіасимпозіуму).

1.3 Кількість кредитів: 6 кредитів

1.4 Загальна кількість годин: 180 годин

1.5 Характеристика переддипломної практики	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
2-й	2-й
Семестр	
3-й	3-й

1.6 Заплановані результати навчання. У результаті проходження переддипломної практики студенти повинні *знати*: основні методи наукового дослідження в галузі аудіовізуальних медіа та цифрової журналістики; *вміти*: використовувати набуті в процесі навчання знання, професійні вміння та навички для підготовки кваліфікаційного

магістерського проєкту; розвивати власні професійні якості; самостійно проводити кваліфікаційне магістерське дослідження, здійснювати роботу з планування та організації науково-дослідного процесу, а саме: визначати мету і завдання, об'єкт і предмет, теоретичні засади та методологічний інструментарій дослідження; виявляти теоретичні аспекти досліджуваної проблеми: суть явища (проблеми), його основні елементи, системотворчі чинники, самостійно проводити емпіричні дослідження та розробляти індивідуальні медіапроєкти.

У ході переддипломної практики студенти повинні удосконалити знання, уміння та навички, що дозволять:

- здійснювати аналіз наукових концепцій і ґрунтованих на них практичних рішень різними методами і прийомами наукового дослідження;
- аналізувати, синтезувати, узагальнювати результати власних досліджень;
- удосконалювати уміння оформляти власну наукову роботу;
- готувати виступи і презентувати результати наукового дослідження;
- виконувати роботу з підготовки до проведення наукових заходів.

У цілому, студент(ка) повинен(на) вивчити і узагальнити літературні джерела за темою кваліфікаційного магістерського проєкту, вміло спланувати, підготувати, організувати і виконати науково-дослідну роботу, а також оформити її результати і успішно представити їх в рамках міждисциплінарного науково-практичного медіасимпозіуму.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми, здобувачі повинні набути такі програмні компетентності.

Загальні компетентності:

- | | |
|-------|---|
| ЗК 1 | Використання передового вітчизняного та зарубіжного досвіду з метою виконання професійних завдань |
| ЗК 2 | Здатність навчатися |
| ЗК 3 | Здатність адаптуватися до нових ситуацій і приймати рішення |
| ЗК 4 | Уміння працювати в команді |
| ЗК 5 | Здатність генерувати нові ідеї та ініціювати створення власних проєктів |
| ЗК 6 | Здатність до критики та самокритики |
| ЗК 7 | Здатність до управління |
| ЗК 8 | Креативність, здатність до системного мислення |
| ЗК 9 | Адаптивність, гнучкість і комунікабельність |
| ЗК 10 | Наполегливість у досягненні мети |
| ЗК 11 | Відповідальність за якість виконуваної роботи |
| ЗК 12 | Толерантність |

Фахові компетентності:

- | | |
|------|---|
| ФК 1 | Володіння базовими знаннями в галузі сучасних інформаційних технологій, комунікативістики, концепцій інформаційного суспільства, основ аудіовізуальних медіа та цифрової журналістики, теорій медіа та уміння їх використовувати в професійній діяльності |
| ФК 2 | Володіння базовими знаннями теоретико-методологічних підходів до системного аналізу медіа та проектування комунікативних процесів у галузі аудіовізуальних медіа та цифрової журналістики, уміння їх використовувати в професійній діяльності |
| ФК 3 | Вміння створювати аудіовізуальний контент, розробляти стратегії медіапроекування та аналізувати комунікативний простір аудіовізуальних медіа та цифрової журналістики |
| ФК 4 | Здатність до планування, організації та проведення інформаційно-комунікативних кампаній з використанням базових знань в галузі аудіовізуальних медіа та цифрової журналістики |

- ФК 5 Використання інструментальних знань щодо управління інформаційними процесами в галузі аудіовізуальних медіа та цифрової журналістики
- ФК 6 Володіння специфікою різних видів аудіовізуального медіадискурсу з метою ефективного виконання професійних завдань
- ФК 7 Вміння створювати інноваційні медіапроекти в галузі аудіовізуальних медіа та цифрової журналістики
- ФК 8 Розуміння ролі цифрової журналістики у суспільстві, відповідальності журналіста та знання журналістських стандартів
- ФК 9 Вміння подавати інформацію в різних мультимедійних форматах, поєднувати аудіальні, візуальні та текстуальні складові медіаповідомлення, володіння сучасними інструментами аудіовізуальної комунікації
- ФК 10 Володіння технологіями цифрової безпеки, навичками роботи журналіста в екстремальних умовах; вміння критично мислити, застосовувати технології фактчекінгу та знання механізмів протидії технологіям медіаманіпуляцій в умовах інформаційних війн

Здобувачі освітньо-професійної програми повинні демонструвати такі програмні результати навчання.

- ПРН 1 Опанування знаннями з основ журналістики, комунікативістики, концепцій інформаційного суспільства, теорій медіа, що сприяють розвитку загальної культури й формують уміння їх використовувати в професійній діяльності у медіасфері
- ПРН 2 Опанування базовими знаннями в галузі сучасних інформаційних технологій, володіння навичками використання програмних засобів і роботи в комп'ютерних мережах, уміння створювати сайти, блоги та гіпертекстові проекти, і використовувати інтернет-ресурси для медіадосліджень
- ПРН 3 Опанування знаннями з основ відеопродакшну (режисура екранних мистецтв, відеозйомка, постпродакшн і моушн-дизайн), візуальних комунікацій та медіамистецтва для створення авторських медіапроектів
- ПРН 4 Опанування фундаментальними знаннями з основ фотомистецтва, кіномистецтва та телемистецтва (теледраматургія, телеінтерв'ю, виробництво телеконтенту та створення авторських телепрограм).
- ПРН 5 Опанування знаннями з основ створення медіадискурсу, функціонування реклами та PR в медіа, механізмів медіавпливу; навички з медіааналітики, медіариторики та медіакритики
- ПРН 6 Опанування знаннями професійних стандартів журналістської роботи, використання у діяльності принципів і норм медіаетики
- ПРН 7 Формування здатності до навчання
- ПРН 8 Формування вміння генерувати нові ідеї та ініціювати створення власних проектів у медіасфері
- ПРН 9 Опанування знаннями фундаментальних наук, що сприяють розвитку загальної культури й формують розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній діяльності
- ПРН 10 Формування здатності до критики та самокритики
- ПРН 11 Розвиток креативності, здатності до системного мислення
- ПРН 12 Формування адаптивності та комунікабельності
- ПРН 13 Формування наполегливості у досягненні мети
- ПРН 14 Формування відповідальності за якість виконуваної роботи
- ПРН 15 Формування толерантності

2. Зміст переддипломної практики

Зміст переддипломної практики полягає в удосконаленні знань, умінь та навичок студентів, які дозволяють їм:

- здійснювати аналіз наукових концепцій і ґрунтованих на них практичних рішень різними методами і прийомами наукового дослідження;
- аналізувати, синтезувати, узагальнювати результати власних досліджень;
- удосконалювати вміння оформляти власну наукову роботу;
- готувати виступи і презентувати результати наукового дослідження;
- виконувати роботу з організації та проведення наукових заходів.

Переддипломна практика є завершальним етапом практичної підготовки студентів денної та заочної форм навчання, які навчаються на другому курсі, у третьому семестрі за спеціальністю 061 – «Журналістика», освітньо-професійною програмою «Аудіовізуальні медіа та цифрова журналістика». У період проведення переддипломної практики остаточно визначаються структура кваліфікаційного магістерського проекту, його головні положення, здійснюється збір теоретичного та практичного матеріалу, необхідного для його завершення. Переддипломна практика фактично є дослідницькою роботою за темою кваліфікаційного магістерського проекту, при написанні якого рівень знань студента повинен відповідати рівню дослідника в галузі медіатеорії та міждисциплінарного аналізу медіапрактик.

У цілому, студент повинен вивчити і узагальнити літературні джерела за темою кваліфікаційного магістерського проекту, вміло спланувати, підготувати, організувати і виконати науково-дослідну роботу, а також оформити її результати і успішно представити їх у рамках міждисциплінарного науково-практичного медіасимпозіуму.

3. Організація та порядок направлення на переддипломну практику

Переддипломна практика проводиться для студентів 2 курсу другого (магістерського) рівня освіти (тривалість практики – 4 тижні) та має своїм змістом поглиблення й розширення знань магістрантів, підвищення рівня їхньої теоретичної підготовки для роботи над науковою та емпірико-практичною частинами кваліфікаційного магістерського проекту.

Базою переддипломної практики є кафедра медіакомунікацій соціологічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна. Безпосереднє керівництво практикою здійснюється викладачами кафедри медіакомунікацій, які консультують студентів щодо підготовки кваліфікаційного магістерського проекту.

Переддипломна практика проводиться за змішаною формою, що поєднує роботу студентів на кафедрі медіакомунікацій з виходом на робоче місце та дистанційну (офлайн-та онлайн). З урахуванням епідемічної ситуації та специфіки процесів виконання тих чи інших видів робіт в умовах карантину за згодою керівника(ці) практики дозволяється встановлювати гнучкий адаптивний графік з превалюванням дистанційних форм роботи.

До проходження переддипломної практики допускаються студенти, що прослухали теоретичні курси та успішно склали усі передбачені навчальним планом форми підсумкового контролю (іспити, заліки та курсові проекти), мають затверджену тему та наукового(у) керівника(цю) кваліфікаційного магістерського проекту.

Перед початком практики кафедра проводить установчу конференцію, присвячену ознайомленню студентів із порядком проходження практики, правами та обов'язками студентів, змістом практики. На зборах в обов'язковому порядку проводиться інструктаж із техніки безпеки, на якому пояснюються правила поведінки студентів під час їхнього перебування на практиці. Студенти, які не пройшли інструктаж з техніки безпеки, до проходження переддипломної практики не допускаються.

4. Права і обов'язки студентів-практикантів

5.1 Під час проходження переддипломної практики студенти мають *право* на:

- отримання консультацій керівників практики;
- одержання експертної, консультативної, організаційної, методичної та технічної допомоги у виконанні завдань практики;
- внесення несуттєвих змін до регламенту та календарного графіку проведення практики на період карантину в зв'язку з поширенням в Україні коронавірусної інфекції COVID-19 за умови узгодження цих змін із керівником(цею);
- гнучкий формат роботи та, за необхідністю, перевизначення розподілу робочого часу за умови виконання всіх завдань практики у встановлені терміни в повному обсязі протягом передбаченого програмою практики робочого часу загальною кількістю 180 годин, з яких 100 годин на базі практики (з виходом на робоче місце чи дистанційно) та 80 годин самостійної роботи;
- змішану форму проходження практики (дистанційно чи з виходом на робоче місце) за умови узгодження співвідношення офлайн/онлайн роботи з керівником(цею) без зменшення загального робочого навантаження;
- використання результатів виконаної під час переддипломної практики роботи у кваліфікаційному магістерському проєкті та у власному портфолію;
- на одержання державної стипендії відповідно до встановленого порядку.

5.2 Під час проходження переддипломної практики студенти *зобов'язані*:

- підкорятися чинним в Університеті правилам внутрішнього розпорядку;
- вивчити правила охорони праці й техніки безпеки та суворо їх дотримуватися під час проходження практики;
- своєчасно і в повному обсязі виконувати роботу, передбачену програмою переддипломної практики;
- у разі внесення ситуативних змін до затвердженого регламенту, календарного графіку проведення практики або співвідношення офлайн/онлайн роботи, як мінімум, за три дні повідомляти про це керівника(цю) практики;
- щоп'ятниці надавати керівнику(ці) практики тижневий звіт про специфіку проходження практики і хід виконання індивідуальних практичних завдань;
- підготувати щоденник, підсумковий звіт, усі необхідні звітні документи і своєчасно здати їх керівнику(ці) практики.

5. Керівництво і контроль за проходженням переддипломної практики

6.1 Керівником переддипломної практики по соціологічному факультету є заступник декана з навчальної роботи.

6.2 Навчально-методичною керівницею переддипломної практики по кафедрі медіакомунікацій є її завідувачка, яка:

- здійснює контроль над призначенням керівників практики, розробляє навчально-методичну документацію та забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед виходом студентів на практику;
- проводить обов'язковий інструктаж студентів про порядок проходження практики та із техніки безпеки;
- надає студентам-практикантам необхідні документи (програму, щоденник, регламент та календарний графік практики, методичні рекомендації, зразки звітних документів тощо), перелік яких встановлює навчальний заклад;

- повідомляє студентів про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі, знайомить із строками і правилами звітування (подання письмового звіту, вимоги до оформлення виконаних під час практики індивідуальних завдань, підготовка усної доповіді, виступу-презентації, електронних матеріалів за результатами практики тощо);

- здійснює функції Голови комісії, що приймає рішення про виконання студентами програми практики і забезпечує проведення підсумкового контролю за дворівневою шкалою оцінювання;

- ініціює та модерує обговорення підсумків переддипломної практики на засіданні кафедри медіакомунікацій;

- відповідає за поширення результатів практики на веб-ресурсах кафедри;

- звітує щодо підсумків переддипломної практики на засіданні Вченої ради соціологічного факультету;

- узагальнює звіти з проведення переддипломної практики, складені її керівниками, та подає загальний звіт до навчального центру практичної підготовки і працевлаштування університету.

6.3 Керівництво переддипломною практикою здійснюється викладачами кафедри медіакомунікацій соціологічного факультету, які є науковими керівниками кваліфікаційних магістерських проєктів. Завдання керівників практики полягає в керівництві діяльністю студентів і забезпеченні контролю засвоєння ними навичок, отриманих під час переддипломної практики.

Зокрема, керівник практики:

- формулює практичні завдання, формує план і тематичний зміст переддипломної практики, нормує робочий час студента;

- складає перелік індивідуальних завдань та контролює їхнє виконання студентами;

- консультує студентів, надає їм експертну, організаційну, методичну та технічну допомогу у виконанні завдань практики;

- слідкує за дотриманням студентами регламенту, календарного графіку, розподілу робочого часу під час проходження практики;

- здійснює контроль за плануванням і виконанням індивідуальних завдань практики, забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;

- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку Університету;

- веде або організовує ведення таблиця відвідування студентами бази практики;

- за результатами практики складає характеристику студентів, надаючи оцінку ступеня відповідальності практикантів та якості виконаних ними під час проходження практики завдань;

- після завершення практики складає висновок щодо роботи студента(ки);

- у складі комісії приймає залік з переддипломної практики;

- подає завідувачці кафедри письмовий звіт про проведення практики із оцінкою виконаної роботи, зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів.

Для контролю виконаної роботи студенти ведуть щоденник, де фіксується робота за кожен день практики. У зазначений термін (протягом трьох днів після завершення строку проходження переддипломної практики) студенти подають на кафедру щоденник і всі необхідні звітні документи. На підставі аналізу поданих документів, характеристик студентів і їхніх рекомендованих керівниками практики оцінок, результатів роботи студентів і захисту звітів приймається рішення навчально-методичної керівниці переддипломної практики про виконання її програми, після чого комісія, спираючись на принцип колегіальності, виставляє оцінки підсумкового контролю за дворівневою шкалою.

6. Календарний графік, план, регламент і ключові дати проведення переддипломної практики

Тривалість переддипломної практики – 4 тижні. Під час практики студент працює 40 годин на тиждень: з понеділка по п'ятницю – 8 годин на день, як правило, з 8:30 до 12:30 та з 13:00 до 17:00, з них 5 годин в Університеті (з виходом на робоче місце або дистанційно – за згодою між студентами і керівниками з урахуванням епідемічної ситуації в Україні) та 3 години самостійно. Щосуботи передбачається додаткова віддалена самостійна робота студента (5 годин) із виправлення помилок, редагування текстів, систематизації та узагальнення набутих знань, закріплення набутих навичок, підготовки і корегування звітних матеріалів.

Наприкінці кожного робочого тижня, по п'ятницях (30 жовтня, 6, 13 і 20 листопада 2020 року) студенти мають звітувати щодо виконаної роботи перед керівниками, які ведуть або організують ведення табелю відвідування студентами Університету. У разі необхідності робота виконується практикантом(кою) за гнучким календарним графіком. Співвідношення завдань, що під час переддипломної практики студенти виконують офлайн та онлайн, має бути заздалегідь узгодженим між практикантами та їхніми керівниками, відображеним у проміжних і звітних документах з організації практики.

Робочий час практикантів регулюють три документи: календарний графік, план і регламент проведення переддипломної практики. Календарний графік проходження практики є складовою щоденника практики і характеризує розподіл робочого часу студента на виконання окремих розділів індивідуального завдання практики по тижнях.

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики				Відмітки про виконання
		1	2	3	4	
1	Установча конференція. Ознайомлення з цілями, завданнями та змістом переддипломної практики	+				
2	Робота над завершенням кваліфікаційного магістерського проєкту та підготовкою до його захисту за завданнями керівника(ці) практики	+	+	+	+	
3	Підготовка звітних документів (щоденника практики, звіту про виконання програми практики тощо), отримання характеристики від керівника(ці) практики				+	

Завдання з практики оформлюються у вигляді плану проходження переддипломної практики студентів (зразок див. у додатку № 1). У плані проходження практики студент(ка) разом із керівником(цею) практики описує за пунктами зміст робіт, що будуть виконані в ході переддипломної практики; для кожного дня практики вказує співвідношення тих робіт, що виконуються за участю керівника(ці) практики, та тих, що виконуються самостійно; визначає співвідношення робіт, що виконуються з виходом на робоче місце та дистанційно (офлайн та онлайн); вказує інтернет-платформи, за допомогою яких здійснюються дистанційні форми роботи. Кожному виду робіт має бути дана коротка характеристика. Тут же вказуються точні терміни, в які ці роботи мають бути виконані. Усі виконувані види роботи повинні відповідати спеціальності 061 – «Журналістика» та освітньо-професійній програмі «Аудіовізуальні медіа та цифрова журналістика».

План проходження практики

№ з/п	Дата	Тематичний зміст переддипломної практики: найменування та опис окремих видів роботи, характеристика індивідуальних завдань	Платформа дистанційної роботи, програмне та технічне забезпечення	Розподіл робочого часу			Пропущені дні (причина) / примітки	Відмітка про виконання
				Робота на базі практики (офлайн / онлайн годин)	Самостійна робота (годин)	Загальна кількість робочих годин на день)		
1-й тиждень								
1				0/5	3	8		
2				5/0	3	8		
3				5/0	3	8		
...								
24				5/0	3	8		
Разом:				100	80	180		

При проходженні переддипломної практики студенти повинні строго наслідувати календарний графік і план проходження практики, вчасно виконувати всі види робіт, передбачених її програмою.

Календарний графік і план проходження переддипломної практики мають повною мірою відповідати її загальному регламенту, затвердженому навчально-методичною керівницею практики.

Регламент проведення переддипломної практики

№ з/п	Найменування окремих видів роботи	Кількість робочих днів	Терміни
1	Установча онлайн-конференція. Ознайомлення з цілями, завданнями та змістом переддипломної практики у форматі відеоконференції в Zoom	1	27 жовтня, вівторок, 18:00
2	Виконання завдань переддипломної практики (розробка плану проходження практики та конкретизація індивідуальних завдань спільно з керівником(цею) практики, завершення емпірико-практичної частини магістерського проекту, загальне редагування, оформлення тексту, його обов'язкове узгодження з науковим керівником	16	28 жовтня – 14 листопада
3	Надання завершеного тексту кваліфікаційного магістерського проекту та отримання допуску до перевірки на академічну доброчесність	1	16 листопада, п'ятниця, 11:00–16:00
4	Підготовка звітної документації: оформлення щоденника та звіту, підготовка всіх необхідних матеріалів (анотацій, наукової статті, тез усної доповіді, мультимедійної презентації за темою магістерського проекту і відеовізитки), отримання характеристики керівника практики	6	17–23 листопада
5	Надання студентами для перевірки керівникам практики щоденників, звітів і всіх необхідних звітних документів за підсумками переддипломної практики в чорновій редакції (електронні версії документів завантажуються у віртуальний архів документації катедри на гугл-диску)		Дедлайн: 23 листопада, понеділок, 17:00
	Усього:	24	

Ключові дати щодо звітування з переддипломної практики

1	Редагування (корегування, доробка, уточнення, доповнення) звітної документації у відповідності до зауважень і пропозицій керівника	24–27 листопада
2	Надання звітної документації в остаточній редакції (завантаження електронних копій повністю оформлених документів: щоденника, звіту з підписом і всіх інших звітних електронних матеріалів у віртуальний архів документації катедри на гугл-диску) для перевірки науково-методичною керівницею практики	Дедлайн: 27 листопада, п'ятниця, 17:00
3	Підсумкова конференція – виступ з усною доповіддю та мультимедійною презентацією на публічному захисті звіту (заліку) з переддипломної практики у форматі міждисциплінарного науково-практичного медіасимпозіуму (регламент 4–5 хв.), надання на катедру друкованих версій щоденника і звіту з усіма підписами, виставлення оцінок у відомості та залікові книжки – студенти денної форми навчання: – студенти заочної форми навчання:	30 листопада, понеділок 10:00–12:00 12:00–14:00

7. Підбиття підсумків переддипломної практики, методи контролю та схема нарахування балів

Контроль діяльності студентів під час практики здійснюється в двох формах: як поточний контроль (тижневі звіти студентів перед керівниками практики щодо виконання роботи), і як підсумковий (підсумкова конференція). Облік та оцінка результатів роботи завершуються публічним захистом звіту (заліком) під час підсумкової конференції за результатами переддипломної практики: кожний(а) студент(ка) виступає з усною доповіддю за темою кваліфікаційного магістерського проєкту у форматі науково-практичного баркемпу «Media Studies: Міждисциплінарні дослідження медіа» (Каразінського медіасимпозіуму).

Загальний звіт про виконання програми переддипломної практики готується кожним(ою) студентом(кою) до підсумкової конференції та передбачає підготовку та надання на катедру таких документів:

– щоденник переддипломної практики, що містить позначки про прибуття студента(ки) на практику і відбуття з неї, календарний графік з позначками про виконання програми практики, опис проведеної праці за кожний день практики, характеристику студента(ки) і висновки щодо його (її) роботи, підписані керівником(цею) практики. Щоденник подається в роздрукованій та електронній версіях з усіма підписами (зразок див. у додатку № 2);

– звіт про виконання програми практики, що містить стислий опис проведеної праці щодо науково-дослідної та практичної роботи за темою кваліфікаційного магістерського проєкту, його результатів, отриманих знань, вмінь та навичок. Звіт підписується студентом(кою) і подається на катедру в роздрукованій та електронній версіях (зразок див. у додатку № 3);

– звіт із роботи під час переддипломної практики з використанням дистанційних технологій у період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної інфекції COVID-19, що подається в електронній версії (зразок див. у додатку № 4);

– анотації до тексту кваліфікаційного магістерського проєкту українською, російською та англійською мовами (зразок див. у додатку № 5);

– наукова стаття за темою кваліфікаційного магістерського проекту обсягом 4–5 сторінок з переліком використаних джерел (5–10 найменувань) та ілюстративними додатками, що подається в електронній версії (вимоги див. у додатку № 6);

– мультимедійна PowerPoint-презентація або інші відеоматеріали за темою кваліфікаційного магістерського проекту (відеосюжет, анімаційний ролик та ін.), що подаються в електронній версії (вимоги див. у додатку № 7);

– відеовізитка: творчий автопортрет студента у форматі відео тривалістю не більше 1 хвилини зі скріншотами, фрагментами текстів, фото-, аудіо-, відеоробіт, виконаних у якості учбових завдань під час теоретичного навчання в магістратурі та в ході виробничої практики, що подаються в електронній версії (вимоги див. у додатку № 8).

Схема нарахування балів

№ з/п	Види роботи та звітних документів	Дотримання вимог (плюс балів ¹)	Порушення вимог (мінус балів ²)
1	Участь студента(ки) в установчій конференції	5	1–3
2	Щотижневе звітування студента(ки) перед керівником(цею) практики	5	1–3
3	Щоденник переддипломної практики	10	1–5
4	Звіт про виконання програми переддипломної практики	10	1–5
5	Звіт із роботи під час переддипломної практики з використанням дистанційних технологій у період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної інфекції COVID-19	10	1–5
6	Анотації	10	1–5
7	Наукова стаття	10	1–5
8	Мультимедійна PowerPoint-презентація або інші відеоматеріали за темою кваліфікаційного магістерського проекту	10	1–5
9	Відеовізитка	10	1–5
10	Усна доповідь під час підсумкової конференції	20	1–9
	Усього:	100	– 50

Оцінка за проходження переддипломної практики виставляється на підставі участі студента в установчій конференції, щотижневого звітування студента(ки) перед керівником(цею) практики, щоденника практики, звіту про виконання програми практики, звіту з роботи під час практики з використанням дистанційних технологій, анотацій до тексту кваліфікаційного магістерського проекту, наукової статті та мультимедійної PowerPoint-презентації або інших відеоматеріалів за темою кваліфікаційного магістерського проекту, відеовізитки і доповіді студента(ки) на підсумковій конференції у форматі науково-практичного баркемпу «Media Studies: Міждисциплінарні дослідження медіа» (Каразинського медіасимпозіуму) з урахуванням характеристики роботи студента(ки), наданої науковим керівником(цею) практики. Оцінка практики здійснюється диференційовано з урахуванням якості звіту з практики та результатів захисту. Студенти, роботи яких були визнані незадовільними, вважаються такими, що не виконали навчальний план семестру, мають академічну заборгованість і не допускаються до захисту кваліфікаційного магістерського проекту. Залікова відомість закривається днем підсумкової конференції.

¹ У таблиці наводиться максимальна кількість балів за кожною з позицій за вчасне виконання завдань практики у повному обсязі з дотриманням усіх вимог.

² Оцінка знижується за кожною з позицій (мінус від 1 до 9 балів) за: 1) відсутність студента(ки) на установчій конференції без поважної причини, 2) невчасне щотижневе звітування керівнику(ці) практики, 3) невчасне подання та/або порушення вимог оформлення звітної документації та ін.

Публічний захист звіту (залік) студентів під час підсумкової конференції за результатами переддипломної практики оцінюється за такими критеріями:

90–100 балів – студент(ка) логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті знання практичного матеріалу; щоденник практики та звітні документи представлено вчасно; усі питання в звіті розкрито повністю; індивідуальні завдання виконано на високому рівні; звіт захищено без зауважень; характеристика від керівника(ці) практики відмінна, студент(ка) демонструє високий рівень засвоєння теоретичних знань і практичних навичок.

80–89 балів – студент(ка) аргументовано викладає матеріал, має практичні навички; щоденник практики та звітні документи представлено вчасно; виконано всі завдання, але мають місце незначні помилки і зауваження; індивідуальні завдання виконано; звіт захищено добре, характеристика практиканта(ки) від керівника(ці) практики позитивна.

70–79 балів – студент(ка) щоденник практики та звітні документи представив(ла) невчасно; у звіті розкрито більшість питань, індивідуальні завдання виконано, але з окремими помилками і недоліками, звіт оформлено і захищено на недостатньо високому рівні, характеристика практиканта(ки) від керівника(ці) практики позитивна, але містить зауваження.

60–69 балів – студент(ка) щоденник практики та звітні документи представив(ла) невчасно; відповідаючи на питання теоретичного і практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, більшість завдань у звіті не розкрито, виконання індивідуального завдання носить формальний характер, щоденник практики та звітні документи оформлені недбало; при захисті звіту студент(ка) не впевнений(а) у відповідях, не має твердих знань; характеристика практиканта(ки) від керівника(ці) практики в цілому задовільна.

50–59 балів – студент(ка) непереконливо відповідає на питання; щоденник практики та звітні документи представлено невчасно; додаткові питання викликають невпевненість; усі завдання виконано формально; щоденник практики та звітні документи оформлені недбало; студент(ка) при захисті звіту не впевнений(а) у відповідях, не має твердих знань, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх з майбутньою діяльністю; характеристика практиканта(ки) від керівника(ці) практики задовільна.

1–49 балів – студент(ка) не представив(ла) щоденник практики та звітні документи або представив(ла) їх невчасно, не відповідає на питання, майже не орієнтується в звіті, теоретичні знання не засвоєні, практичні навички не сформовані; характеристика практиканта(ки) від керівника(ці) практики незадовільна.

Таким чином, підсумкова оцінка за результатами проходження переддипломної практики може знижуватися за порушення строків здачі звіту, за необґрунтовані пропуски або відмови від виконання завдань практики, за неохайне оформлення звітної документації. Результати атестації з переддипломної практики заносяться в екзаменаційну відомість і проставляються в залікових книжках студентів.

Шкала оцінювання

Сума балів за результатами виконання програми переддипломної практики	Оцінка
	Дворівнева шкала оцінювання
90–100	зараховано
70–89	
50–69	
1–49	не зараховано

8. Рекомендована література

Основна література

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-18 / Офіційний сайт Верховної Ради України : Законодавство. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 25.08.2020).
2. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 13.12.1991 № 1977-ХІІ / Офіційний сайт Верховної Ради України : Законодавство. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1977-12> (дата звернення: 25.08.2020).
3. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України (Затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.93 № 93) / Офіційний сайт Верховної Ради України : Законодавство. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93> (дата звернення: 25.08.2020).

Допоміжна література

1. Гиссен Г. В. Медиа – адекватное публицирование. Содержание, концепция публикаций и презентаций / пер. с нем. Харьков : Гуманитарный центр, 2012. 248 с.
2. Еко У. Як написати дипломну роботу : Гуманітарні науки / пер. з італ. за ред. О. Глотова. Тернопіль : Мандрівець, 2007. 224 с.
3. Карпенко В. Як писати і захищати магістерку із журналістики : навчальний посібник-порадник. Київ : Університет «Україна», 2012. 106 с.
4. Конверський А., Лубський В., Горбаченко Т., Бугров В., Кондратьєва І., Руденко О., Юштин К. Основи методології та організації наукових досліджень : навч. посіб. для студентів, курсантів, аспірантів і ад'юнтів / за ред. А. Є. Конверського. Київ : Центр учбової літератури, 2010. 352 с.
5. Магістерська робота : методика підготовки : посібник / Т. О. Долбенко [та ін.] ; М-во культури України, Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. Київ : Ліра-К, 2016. 140 с.
6. Методичні рекомендації з підготовки рефератів, есе, курсових, дипломних і магістерських робіт для студентів соціологічного факультету / уклад. А. Д. Литовченко, В. М. Ніколаєвський, І. І. Шеремет. Харків : Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна, 2013. 36 с.
7. Методичні рекомендації щодо підготовки кваліфікаційних магістерських проєктів / розробн. Стародубцева Л. В. Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2020. URL : <http://mediatopos.org/wp-content/uploads/2020/09/Methodichni-rekomendatsiyi-shhodo-pidgotovki-kvalifikatsijnih-magisterskih-proyektiv-2020.pdf> (дата звернення: 25.08.2020).
8. Основи академічного письма : методичні рекомендації та програма курсу / укл. : Н. Шліхта, І. Шліхта ; Проєкт сприяння академічній доброчесності в Україні. Київ, 2016. 61 с.
9. Потятиник Б. В. Медіа : ключі до розуміння. Львів : ПАІС, 2004. 312 с. (Сер. «Медіакритика»).
10. Сурмін Ю. П. Наукові тексти : специфіка, підготовка та презентація : навч.-метод. посіб. Київ : НАДУ, 2008. 184 с.
11. Що потрібно знати про плагіат : посібник з академічної грамотності та етики для «чайників» / Східноукраїнський фонд соціальних досліджень. URL : http://fond.sociology.kharkov.ua/images/docs/academ_cult/books_ac-gr.pdf (дата звернення: 25.08.2020).
12. Dean F., Murray D. 10 Steps to Writing a Vital Speech : The Definitive Guide to Professional Speechwriting. Create Space Independent Publishing Platform, 2011. 120 p.
13. McDougall J. Media Studies : The Basics. London ; New York : Routledge, 2012. 224 p.
14. Media Studies : Междисциплинарные исследования медиа / Центр медиакоммуникаций и визуальных исследований ; ХНУ имени В. Н. Каразина ; редкол. Л. Стародубцева, Д. Петренко. Харьков : Индустрия, 2016. 42 с.
15. Swales J. M. C. B. Feak Academic Writing for Graduate Students : Essential Tasks and Skills. 3rd ed. Ann Arbor, MI : University of Michigan Press, 2012. 432 p. (Michigan Series in English for Academic & Professional Purposes).